

# MAIRIE DE SOLUTRE-POUILLY

Route de la Roche - 71960 SOLUTRE-POUILLY  
Tel : 03.85.35.81.90 - 09 63 50 81 90  
e-mail : [mairie-de-solutre-pouilly@wanadoo.fr](mailto:mairie-de-solutre-pouilly@wanadoo.fr)  
Site internet : <https://www.mairie-solutre-pouilly.fr>

## LA MAIRIE RECRUTE UN AGENT DES SERVICES TECHNIQUES (espaces verts, voirie, bâtiments) à temps complet, à compter du 1<sup>er</sup> Mars 2021

Poste ouvert aux agents contractuels ou fonctionnaires titulaires

### II. MISSIONS

- Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune ;
- Entretien et assurer les opérations de maintenance des équipements, de la voirie, des espaces verts, des bâtiments, des réseaux d'eaux et d'assainissement ;
- Gestion des matériels et outillages ;
- Aide lors des manifestations et évènements ponctuels ;
- Petits travaux de bâtiment (maçonnerie, plomberie, menuiserie, peinture) ;
- Elagage, taille des arbres, arrosage, tonte des pelouses, utilisation de produits phytosanitaires ;
- Entretien courant de la voirie, relevé des dégradations, nettoyage, curage des fossés ;
- Entretien des réseaux d'eaux et d'assainissements ;
- Entretien des équipements, outils et véhicules.

### III. QUALIFICATIONS

- Diplôme de niveau 5 dans le secteur du bâtiment exigé ;
- Permis B et C exigés ; -Habilitation électrique souhaitée ;
- Formation en gestes et postures souhaitée ;
- Formation de secouriste (niveau PSC1) souhaitée.
- Connaissances en maintenance des bâtiments ;
- Connaissance des végétaux ;
- Connaissances en mécanique ;
- Connaissances en assainissement ;
- Connaissance des règles d'hygiène et sécurité (signalisation temporaire de chantier, connaissance des risques au travail, utilisation des Equipements de Protections Individuelles, appel des secours, prévention des incendies...)

### C. Aptitudes

- Sens de l'observation ;
- Travail en équipe ;
- Rigueur, discrétion ;
- Rédaction de notes et de messages clairs ;
- Utilisation de l'outil informatique ;
- Dynamisme et réactivité ;
- Bonne endurance physique.

### IV. CONDITIONS D'EXERCICE

- Véhicule de service, tracteur ;
- Bureau et atelier équipés ;
- Téléphonie et informatique ;
- Equipements de Protection individuelles et vêtements de travail.
- Activités définies et organisées en fonction des consignes données par le supérieur hiérarchique ;
- Autonomie dans l'organisation du travail mais limitée à l'exécution des tâches.
- Travail en équipe ;
- Respect des règles de sécurité ;
- Responsabilité dans l'utilisation et l'entretien du matériel.

Conditions de candidature :

Veillez envoyer votre lettre de motivation et votre Curriculum Vitae :

- par courrier à l'adresse suivante : Mairie de SOLUTRE-POUILLY, Route de la Roche, 71960 SOLUTRE-POUILLY

- par mail : [mairie-de-solutre-pouilly@wanadoo.fr](mailto:mairie-de-solutre-pouilly@wanadoo.fr)

L'offre est également disponible sur le site : <https://www.emploi-territorial.fr>