

OFFRE D'EMPLOI : Aide à domicile

L'association ADMR de Prissé recherche 1 aide à domicile afin de répondre aux besoins des personnes jeunes ou âgées dans les actes ordinaires de la vie courante (H/F) et dans les actes essentiels de la vie à temps partiel.

Mission :

Réaliser et aider les personnes dans les activités ordinaires de la vie courante.

Activités principales exercées par l'aide à domicile :

- Aide à la personne (aide à la toilette et à l'habillage).
- Réalise les travaux courants d'entretien de la maison.
- Assiste la personne dans les démarches administratives simples.
- Entretien du linge.
- Aide à la préparation des repas.
- Réalise les courses des bénéficiaires.
- Aide au transfert.

Profil recherché :

- Expérience souhaitée dans le secteur de l'aide à domicile.
- Diplômes conseillés : Titulaire du BEP carrière sanitaire et sociale, CAP petite enfant, CAP employé technique de collectivité, titre ADVF.
- Disponibilité, qualités relationnelles et capacité d'adaptation sont des atouts pour ce poste.
- Permis B et véhicule.

Conditions :

- Type de contrat : CDD mars / avril 2024 de 104 h 00 mensuelles
- Travail de week-end selon le planning trimestriel
- Date de prise de poste : dès que possible
- Véhicule de service selon la disponibilité
- Mutuelle employeur
- Rémunération : selon Convention Collective de Branche,
- Prise de poste : Secteur de Prissé

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) le plus rapidement possible à M. DUMAS Jean Marc, président à l'adresse mail suivante : info.prisse@fede71.admr.org

ADMR DE PRISSE

Espace Polyvalent – Rue de la Mairie | 71960 PRISSE
Tel : 03 85 37 89 38 | info.prisse@fede71.admr.org

Association loi 1901 regroupant 2900 associations locales agréés
(L7232 - 1 Code du travail et autorisées) (L313-1 du code de l'Action Sociale et des Familles)
Membre de l'UNAF et de l'UNIOPSS - Siret 310 975 677 000 17